

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Фонда
Протоколом № 8 от «26» апреля 2024г.

**Благотворительный фонд
социальной поддержки и защиты детей,
граждан и организаций в области медицины,
образования, здорового образа жизни,
а также попавших в трудную жизненную ситуацию
«Счастье детям»**

**Благотворительная программа
«Здоровье детям»**

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ	2
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ	2
3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ.....	4
4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ	4
5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ.....	10
6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	11
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	11
Приложение № 1.....	12
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	13
Приложение № 4.....	17
Приложение № 5.....	20

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа «Здоровье детям», далее по тексту «Программа», разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и уставом Благотворительного фонда социальной поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям», далее по тексту – «Фонд».

1.2. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на обеспечение социальной поддержки и защиты детей, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы; на оказание благотворительной адресной помощи детям с различными заболеваниями органов и систем, совершенствование медицинской помощи детям.

1.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение следующих основных мероприятий:

- сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы;
- рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей;
- организация предоставления адресной благотворительной помощи;
- организация взаимодействия с лечебными учреждениями;
- предоставление отчета об использовании пожертвований и иных сведений при поступлении соответствующего запроса;
- материально-техническое обеспечение программы.

1.4. В рамках реализации Программы могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

2.1. Правление Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- утверждение планового годового бюджета (сметы) Программы;

- изменение планового годового бюджета (сметы) Программы в случаях необходимости его корректировки более чем на 10 (Десять) процентов от запланированной суммы;
- принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы либо о продлении сроков реализации Программы;
- рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Фонда в связи с реализацией Программы и принятие решений по таким жалобам.

2.2. Организация работы Правления Фонда по вопросам, связанным с реализацией Программы, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

2.3. Президент Фонда организывает реализацию Программы, в связи с чем:

- по представлению Менеджером Программы сведений и по согласованию с Попечительским Советом Фонда принимает решение о приеме ребенка в Программу в качестве Благополучателя;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы Программы средствами Фонда;
- представляет Фонд в органах государственной власти, перед всеми государственными учреждениями и общественными организациями по всем вопросам, связанным с реализацией настоящей Программы;
- выносит вопросы на рассмотрение Правлению в части изменения, дополнения положений настоящей Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

2.4. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Президентом Фонда принимаются решения и издаются приказы.

2.5. Менеджер Программы – должностное лицо Фонда, действующее на основании заключенного с Фондом трудового договора и должностной инструкции.

Менеджер Программы:

- организывает и проводит мероприятия и акции, направленные на реализацию Программы;
- осуществляет отслеживание пожертвований и выплат;
- координирует взаимодействие Фонда с Благотворителями;

- формирует и предоставляет Благотворителям отчеты об использовании пожертвований;
- осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Программе;
- консультирует Заявителей, Благополучателей, Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- организует документооборот в рамках реализации Программы;
- проводит отслеживание реализации Программы, готовит отчеты о достижении цели Программы.

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

3.1. Участниками Программы являются:

3.1.1. **Благополучатели** – физические и юридические лица, в отношении которых органами Фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи.

3.1.2. **Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы;

3.1.3. **Благотворители** – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо без указания конкретных целей использования пожертвований.

3.1.4. **Лечебные учреждения** – организации, оказывающие услуги по предоставлению медицинской, социальной и иной помощи Благополучателям, расположенные в Российской Федерации и за рубежом.

4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Сбор благотворительных пожертвований на реализацию Программы посредством:

- специально установленных кубов фонда в торговых сетях, отдельных крупных торговых точках, в банках, в других общественных местах;
- создания, поддержки и использования различных информационных и технологических площадок посредством сети Интернет;
- привлечения добровольных пожертвований от физических и юридических лиц;

- разработки и реализации благотворительных мероприятий и акций (балов, вечеров, концертов, спектаклей, флеш-мобов, акций, аукционов, семинаров, вебинаров, тренингов и иных мероприятий и акций, в том числе в режиме онлайн), целью которых является привлечение внимания к социальным проблемам, привлечение средств на решение целей настоящей Программы;
- разработки и реализации мероприятий, направленных на развитие добровольческого движения, и в дальнейшем использования безвозмездного труда добровольцев для достижения целей Программы;
- получения грантов;
- иных видов сборов, не запрещенные действующим законодательством РФ.

4.1.1. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Программы, ее цели, проведенных в рамках Программы мероприятиях для сбора благотворительных пожертвований.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей.

4.2.1. Заявление на включение ребенка в Программу в качестве Благополучателя составляется по форме Приложения №1, подписывается заявителем – законным представителем ребенка (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения Менеджеру Программы Фонда путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи и иным возможным доступным способом.

4.2.2. Для включения ребенка в Программу необходимо соблюдение следующих условий:

- возраст ребенка на момент подачи заявления о включении в Программу не должен превышать 18 (восемнадцати) полных лет (адресная помощь оказывается ребенку до 18 лет включительно);
- заявителем предоставлены все документы, необходимые для включения ребенка в Программу, предусмотренные Программой.

4.2.3. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Менеджером Программы, который проверяет правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и, при необходимости, запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления Менеджером Программы не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов, по усмотрению Менеджера программы срок может быть продлен.

4.2.4. По истечении срока на рассмотрение заявления и документов Менеджер Программы принимает одно из следующих решений:

- о передаче заявления и документов членам Попечительского Совета Фонда для согласования методов лечения, реабилитации и других видов оказания помощи ребенку;
- о возврате заявления и документов заявителю (при непредставлении запрошенных Менеджером Программы дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решения по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Программе, предусмотренных п. 4.2.2.).

4.2.5. Согласование членами Попечительского Совета Фонда методов лечения, реабилитации и других видов оказания помощи происходит не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента получения документов. Решение Попечительского Совета оформляется Протоколом Попечительского Совета и направляется Президенту Фонда.

4.2.6. Решение о включении ребенка в Программу принимается Президентом Фонда не позднее 4 (Четырех) рабочих дней с момента получения согласования членами Попечительского Совета Фонда. Решение Президента о включении ребенка в Программу оформляется письменно в виде распоряжения и направляется для исполнения Менеджеру Программы.

4.2.7. Если по информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдены все условия участия ребенка в Программе (п. 4.2.2.), но бюджет Программы не располагает достаточными средствами для финансирования расходов, предусмотренных заявлением, Президент Фонда вправе отказать заявителю во включении ребенка в Программу.

4.2.8. Президент также вправе отказать заявителю в удовлетворении заявления без объяснения причин.

4.2.9. Менеджер Программы сообщает заявителю о принятом решении путем направления решения любым доступным способом (письма на электронную почту, смс-сообщения, телефонного звонка).

4.2.10. После принятия решения о включении ребенка в Программу Заявитель подписывает и передает Менеджеру Программы согласие на обработку персональных данных по форме Приложения №2 и договор с Фондом по форме Приложения №3 к Программе.

4.2.11. В особых случаях, при наличии в бюджете Программы средств, достаточных для покрытия необходимых расходов, Президентом Фонда может быть

принято решение о включении в Программу ребенка при невыполнении одного либо нескольких условий, предусмотренных п. 4.2.2.

Таким особым случаем является отсутствие основания полагать, что ребенку будет оказана помощь из иных источников и (или) такая помощь будет предоставлена в необходимые сроки.

4.3. Организация предоставления адресной благотворительной помощи.

4.3.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания адресной благотворительной помощи детям, включенным в Программу в качестве Благополучателей:

- оплата услуг по медицинскому обследованию ребенка (полный комплекс рекомендованного ребенку обследования в лечебных учреждениях, в том числе лабораторные исследования, обследование на аппаратах КТ, МРТ, ПЭТ и других);
- оказание материальной помощи в сопровождении ребёнка на лечение законным представителям в виде проезда до лечебного учреждения и обратно, проживание (включая бытовые расходы) в период лечения ребёнка или оказания иной помощи;
- оплата медицинских услуг по назначенному ребенку лечения (полный комплекс медицинских услуг, в том числе операции, включая приобретение расходных материалов для их проведения (шунты, импланты и другие), восстановительная терапия, услуги реабилитационных центров, санаторно-курортное лечение и прочее);
- оплата назначенных ребенку лечащим врачом лекарственных препаратов, медицинской техники, изделий медицинского назначения, оборудования для лечения и (или) реабилитации и прочее;
- оплата обезболивающих и иных необходимых препаратов для детей, находящихся в крайне тяжелом состоянии и пребывающих в хосписах;
- оплата средств технической реабилитации, курсов реабилитации, операций, генетических анализов и пр.

По решению Президента Фонда материальная помощь за счет бюджета Программы может быть предоставлена для оплаты иных жизненно важных потребностей семьи, которые не могут быть обеспечены силами семьи и (или) родственников, но являются критическими для восстановления здоровья ребенка.

4.3.2. Основанием предоставления адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1. является договор, заключаемый между Фондом и Заявителем.

Если условием такого договора является предоставление Заявителю материальной помощи, в договор в обязательном порядке включаются положения, обязывающие Заявителя в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с момента расходования предоставленных средств, предоставить в Фонд документы, подтверждающие их целевое использование: билеты, в том числе копии посадочных талонов при авиаперелетах, кассовые чеки, акты об оказании услуг и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств.

4.3.3. Предоставление адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1, осуществляется любым не запрещенным действующим законодательством способом расчета с соответствующими лечебными учреждениями, поставщиками лекарственных препаратов, медицинской техники, изделий медицинского назначения и пр. При предоставлении материальной помощи непосредственно Благополучателю – наличным и безналичным способом предоставления денежных средств.

4.3.4. Между Фондом, с одной стороны, и Лечебным учреждением, поставщиком лекарственных препаратов, медицинской техники (изделий медицинского назначения), с другой стороны, заключается соответствующий договор.

4.3.5. При изменении в сторону увеличения стоимости оказания медицинских услуг после принятия Фондом к финансированию соответствующего заявления, заявитель направляет Менеджеру Программы заявление о дополнительном финансировании, которое рассматривается им в течение 1 (Одного) рабочего дня. После принятия решения по такому заявлению Менеджер Программы передает заявление и приложенные к нему документы Президенту Фонда для принятия решения об увеличении размера предоставляемой помощи, которое рассматривается им в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения.

4.3.6. По итогам рассмотрения заявления об увеличении размера предоставляемой Фондом помощи Президент Фонда вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления об увеличении размера, предоставляемой за счет Бюджета Программы помощи;
- об отказе в удовлетворении заявления (если бюджет Программы не располагает достаточными средствами для финансирования дополнительных расходов, предусмотренных заявлением).

4.4. Организация взаимодействия с Лечебными учреждениями.

4.4.1. Менеджер Программы организует взаимодействие с различными учреждениями, организациями для достижения целей Программы.

4.4.2. По согласованию между Фондом и Лечебным учреждением заключается долгосрочный договор в рамках Программы для Благополучателей либо отдельные договоры для каждого конкретного Благополучателя. В указанные договоры должны включаться положения, обязывающие Лечебное учреждение предоставить Фонду по завершении оказания медицинских услуг документы, подтверждающие оказание соответствующих медицинских услуг.

4.4.3. В случае принятия Фондом решения о включении ребенка в Программу и при необходимости его срочной госпитализации Фонд может предоставить Лечебному учреждению гарантийное письмо об оплате счетов на оплату медицинских услуг. Оформление гарантийного письма не отменяет необходимость заключения договора об оказании медицинских услуг между Фондом и Лечебным учреждением.

4.5. Предоставление отчеты об использовании пожертвований и иных сведений при поступлении соответствующего запроса.

4.5.1. Менеджер Программы осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов об использовании пожертвований и доведение таких отчетов по запросу до сведения Благотворителей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

4.6. Материально-техническое обеспечение Программы.

4.6.1. К расходам на материально-техническое обеспечение Программы относятся:

1. Фонд оплаты труда Менеджеру программы.
2. Арендная плата, коммунальные платежи, текущие эксплуатационные расходы.
3. Аренда и приобретение оборудования и техники.
4. Организационные расходы, в том числе связанные с реализацией благотворительных мероприятий и акций в рамках Программы.
5. Расходы, связанные с издательской и полиграфической деятельностью.
5. Изготовление кубов фонда для сбора пожертвований, приобретение расходных материалов для инкассации (пломбы, проволока медная, сейф-пакеты и пр.) и иное.
6. Расходы, связанные с размещением информации о реализации Программы в СМИ, медико-просветительской деятельностью, с различными информационными и технологическими площадками в сети Интернет, в том числе с созданием и поддержанием электронных информационных ресурсов.

7. Транспортные расходы, в том числе сопровождение сотрудников фонда при инкассации, охрана материальных ценностей при перевозке.

8. Иные расходы, связанные с реализацией настоящей Программы.

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодный плановый бюджет (смета) Программы, далее по тексту – «Бюджет» сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №4).

5.2. Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям.

5.3. В процессе реализации Программы, с учетом количества заявок на определенный вид адресной благотворительной помощи и объема поступающих пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

5.4. Решения об изменении Бюджета в пределах 10 (Десяти) процентов, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Президентом Фонда, а в случаях превышения данного показателя – Правлением Фонда.

5.5. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Бюджета на следующий финансовый год.

5.6. Если Благополучатель ушел из жизни до момента перечисления Фондом денежных средств, составляющих сумму благотворительной адресной помощи, собранные на лечение денежные средства, после оплаты, прогарантированных Фондом в соответствии с п. 4.4.3., медицинских услуг (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и пр.), оказанных (предоставленных) Благополучателю до момента его ухода из жизни, могут быть по решению Президента Фонда перераспределены в пределах соответствующих статей Бюджета на лечение других детей.

5.7. Денежные средства, остающиеся по итогам завершения реализации Программы, должны быть направлены на иные цели, предусмотренные уставом Фонда.

5.8. Для реализации Программы Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны в Приложении №5.

5.9. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований, на реализацию Программы в период её действия не ограничен.

5.10. Расходы, связанные с управлением Программы, оплачиваются за счет средств Бюджета Программы.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий срок реализации Программы устанавливается и утверждается Протоколом Правления Фонда.

6.2. По решению Правления Фонда срок реализации Программы может быть продлен.

6.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

7.1. По решению Правления Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Правлением Фонда в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Правлением Фонда.

7.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

7.4. Сведения об изменении (дополнении) Программы, включая текст изменений либо дополнений (или текст Программы в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда в сети Интернет, а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Программой.

Приложение № 1

к Благотворительной программе «Здоровье детям»

Президенту Благотворительного фонда
социальной поддержки
и защиты детей, граждан и организаций в области медицины,
образования, здорового образа жизни,
а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям»
Печериной Т.Б.

От _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____,
выдан: _____
(кем и когда выдан)

код подразделения _____
зарегистрированного по адресу: _____

Телефон домашний _____
(с указанием кода города)

Телефон мобильный _____

Свидетельство государственного пенсионного
страхования: № _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать адресную материальную помощь в виде

_____ (какая помощь необходима, кому)

_____ Не возражаю против использования в СМИ, включая Интернет, всех переданных мной подтверждающих достоверность информации, документов, медицинских выписок и фотографий.

Согласие на обработку персональных данных мною дано и прилагается к настоящему заявлению.

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение № 2
к Благотворительной программе «Здоровье детям»

Президенту
Благотворительного фонда
социальной поддержки
и защиты детей, граждан и организаций в области медицины,
образования, здорового образа жизни,
а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям»
Печериной Т.Б.

(Ф.И.О. представителя
ребенка)
Паспорт: _____ № _____
Выдан _____

Зарегистрирован: _____

Конт.тел.: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.
полностью), паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан):

_____ зарегистрирован
по адресу:

_____, действующий (ая)
от своего имени и как законный представитель Ребенка:

_____,
(Ф.И.О. дата рождения, свидетельство о рождении /паспортные данные (номер, серия, дата выдачи, кем
выдан)),
зарегистрирован по адресу:

_____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 «О персональных данных» №
152-ФЗ даю свое согласие на обработку (хранение, использование) Благотворительному фонду социальной
поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа
жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям» ИНН: 4205997009, адрес:
650040, г. Кемерово, ул. Баумана, 55, к.3 (далее - **БФ «Счастье детям»**) персональных данных моих и
ребенка, представителем которого я являюсь, а именно:

фамилия, имя, отчество; пол, возраст; дата и место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по
месту жительства и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный); электронная
почта, семейное положение, сведения о составе семьи; СНИЛС; ИНН, сведений о диагнозе (включая
сведения из истории болезни). Также даю согласие на обнародование и дальнейшее использование моего и
ребенка изображения (фото и видео) на официальном сайте БФ «Счастье детям» в сети Интернет, в
средствах массовой информации, а также предоставляю право публиковать фотографии и видеоматериалы,
на которых я и ребенок (отдельно и совместно) изображен, полностью или фрагментарно, на выставках,
презентациях, докладах и иных мероприятиях, не противоречащих действующему законодательству.

Настоящим выражаю свое согласие на получение от БФ «Счастье детям» информационных
материалов, связанных с благотворительной деятельностью, путем осуществления прямых контактов с
использованием всех средств связи, включая, но не ограничиваясь: почтовая рассылка, СМС-рассылка,
голосовая рассылка, рассылка электронных писем.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания и до дня
отзыва в письменной форме.

«__» _____ 202__ г.

(полностью Ф.И.О.)

ДОГОВОР
об оказании благотворительной помощи № _____

г. Кемерово

«____» марта 202__ г.

Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям» (сокращенное наименование: БФ «Счастье детям»), именуемый в дальнейшем Благотворитель, в лице Президента Печериной Тамары Борзалиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ г.р., именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице _____

паспорт гражданина РФ серия ____ № ____ выдан отделением: _____ дата выдачи: _____, код подразделения: _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Фонд предоставляет Благополучателю благотворительную помощь в виде оплаты _____ в размере _____ (_____) руб. _____ копеек.

1.2. Благотворительная помощь осуществляется Благотворителем в виде перечисления денежных средств, полученных в ходе сбора в рамках Соглашения о взаимном сотрудничестве № ____ от «____» _____ 202__ г. на расчетный счет _____

1.3. Благотворитель перечисляет денежные средства в срок не позднее 60 рабочих дней с момента подписания договора.

2. Обязанности сторон

2.1. Благотворитель обязан:

– Перечислить денежные средства на условиях и в сроки в соответствии с настоящим Договором;

2.2. Благополучатель обязан:

– в случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительной помощи по назначению, определенному в п.1.1. настоящего договора, уведомить Фонд о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней.

3. Права Сторон

3.1. Благотворитель вправе:

– в случае нарушения Благополучателем своих обязанностей считать Договор расторгнутым. Средства, собранные на момент выявления нарушений расходуются Фондом на цели, указанные в Уставе Фонда;

– в случае невозможности использовать средства по назначению, определенному в п. 1.1. Договора (отказ от лечения со стороны Благополучателя или его законных представителей, отказ клиники, смерть Благополучателя и прочее), использовать привлеченные средства на цели, указанные в Уставе Фонда;

– уменьшить размер благотворительной помощи, определенный в п. 1.2. настоящего договора, в случае получения Благополучателем или его законными представителями финансирования из третьих источников.

3.2. Благополучатель вправе:

– отказаться от получения благотворительной помощи с предоставлением письменного заявления. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Фондом письменного заявления об отказе от получения благотворительной помощи.

4. Срок действия договора

4.1 Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения принятых Сторонами обязательств.

4.2 Срок действия настоящего договора может быть продлен по соглашению Сторон.

5. Основания для досрочного расторжения договора

5.1. Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий договор:

- по обоюдному согласию сторон;
- в одностороннем порядке при несоблюдении одной из Сторон, указанных в настоящем договоре обязательств.

6. Ответственность сторон. Разрешение споров.

6.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2 Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.3 Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

7.5. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Благотворитель

БФ «Счастье детям»

ИНН 4205997009

КПП 420501001

Р/с 40703810926000099216

Отделение № 8615 Сбербанка России

г. Кемерово

БИК 043207612

Корр. счет 30101810200000000612

Адрес фактический: 650040, г. Кемерово,

ул. Баумана 55 к3

Адрес юридический: 650024, г. Кемерово,

ул. Баумана 55

Благополучатель

ФИО _____

Дата рождения: _____

Место рождения: _____

Зарегистрирован: _____

Законный представитель:

ФИО _____

Дата рождения: _____

Зарегистрирован: _____

Президент:

_____ / _____ /

_____ /Печерина Т.Б.

М.п.

Приложение
к договору об оказании адресной материальной помощи
№ ___ от «__» _____ г.

АКТ
Об оказании благотворительной помощи к Договору
об оказании благотворительной помощи № _____

г. Кемерово

«___» марта 202___ г.

Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям» (сокращенное наименование: БФ «Счастье детям»), именуемый в дальнейшем Благотворитель, в лице Президента Печериной Тамары Борзалиевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____ г.р., именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице _____ паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____ дата: _____, код подразделения: _____ с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Фонд предоставил, а Благополучатель принял благотворительную помощь, предусмотренную п. 1.1. Договора об оказании благотворительной помощи № _____ (далее – Договор).
2. Сумма благотворительной помощи по Договору составила: _____ (_____) руб. ___ копеек.
3. Благотворительная помощь оформлена надлежащим образом и принята полностью Благополучателем.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.
5. Настоящий акт является неотъемлемой частью Договора.

ПОДПИСИ СТОРОН:

Благотворитель:
Президент:

Благополучатель:

_____/Печерина Т.Б.
м.п.

_____/_____/_____

**Перечень документов, необходимых для оказания Благополучателю
материальной и иной помощи**

1. Заявление (письмо):
(1 часть — история Благополучателя или его ребенка с обязательным указанием ФИО и даты рождения и заболевания: когда поставили диагноз, чем лечили, какие операции проводились, как за это время менялось самочувствие ребенка;
2 часть — обоснование невозможности оплаты лечения самостоятельно (где работают родители и сколько получают); просьба о помощи. В заключение письма обязательно должна быть фраза: «Не возражаю против использования сведений о ребенке (обо мне) в средствах массовой информации, включая Интернет», дата и подпись.).
2. Цветные фотографии Благополучателя (хорошего качества, крупный план, неформальный, непаспортный кадр).
3. ИНН Благополучателя и/или его законных представителей.
4. СНИЛС Благополучателя и/или его законных представителей.
5. Ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении Благополучателя и его законных представителей.
6. Ксерокопии документов, подтверждающих опеку или попечительство (если родители лишены родительских прав).
7. Ксерокопия свидетельства об инвалидности (предоставляется при наличии свидетельства);
8. Выписки из истории болезни Благополучателя.
9. Контактные данные Благополучателя или его законного представителя: почтовый адрес с индексом, телефоны, электронный адрес.
10. Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет из больницы за лекарства, реабилитационную технику и т.д.).

Подписи Сторон

Фонд

Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям»

_____ Т.Б. Печерина

Благополучатель

_____ / _____ /

П

**Р
и
л
о
ж
е
н
и
я**

Приложение
к договору об оказании адресной материальной помощи
№ ___ от «__» _____ г.

Условия предоставления помощи Благополучателю:

1. Предоставление Благополучателем документов согласно списка в полном объеме с соблюдением всех требований к документам.
2. Предоставление Благополучателем запрашиваемой Фондом информации в сроки не более трех дней.
3. Предоставление Благополучателем Фонду еженедельных отчетов о поступлении средств на счета Благополучателя из всех ресурсов, задействованных нуждающимся для сбора средств.
4. Предоставление Благополучателем информации о прохождении лечения, поездках и т.д. не реже одного раза в неделю в личном письме сотруднику Фонда по адресу: 650040, г. Кемерово, ул. Баумана, 55 к.3.
5. Своевременное направление сведений в адрес Фонда о прекращении сбора средств / отказа от сбора средств любым удобным способом (телефон, SMS, E-mail, форма обратной связи на сайте и пр.). В случае запроса от Фонда предоставление письменного заявления Благополучателем.
6. Своевременное предупреждение любым удобным способом (телефон, SMS, E-mail, форма обратной связи на сайте) Фонда о невозможности предоставления отчетов и новостей (например, в связи с отъездом или госпитализацией).
7. В случае изменения ситуации и невозможности использования собранных Фондом средств по назначению — предоставление Благополучателем сведений, информации об этих изменениях для возможности передачи данных средств другому нуждающемуся на усмотрение Благотворителя.
8. Предоставление полной информации о размещении просьбы о помощи на других Интернет-ресурсах и площадках СМИ.
9. Размещение на всех сторонних Интернет-ресурсах и прочих информационных площадках информации о том, что Вам оказывает помощь Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям».

Президент Фонда оставляет за собой право отказать в помощи в следующих случаях:

- 1) если документы являются неполными или их подлинность вызывает сомнение;
- 2) если требуемая медицинская помощь оказывается организациями или людьми, не имеющими официального права ее оказывать;
- 3) Президент признает оказание помощи неэффективным (например, выбранный метод лечения или выбранное лекарство не применяется для лечения данного заболевания или в данном конкретном случае не может помочь);
- 4) если проситель помощи отказывается от общения с сотрудниками Фонда, не отвечает на телефонные звонки, электронные письма, не предоставляет необходимой информации, избегает встреч;
- 5) иные причины, не позволяющие оказать помощь;
- 6) причины отказа Фонд вправе не оглашать.

С УСЛОВИЯМИ ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН:

(дата, ФИО, подпись Благополучателя или его законного представителя)

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАНОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ НА 2024-2026г.

№ПП	Статья расходов		Сумма в рублях		
			2024	2025	2026
1.	Благотворительная помощь		5 000 000	5 000 000	5 000 000
2.	2.1.	Арендная плата	-	-	-
	2.2.	Коммунальные платежи	-	-	-
	2.3.	Эксплуатационные расходы	-	-	-
3.	3.1.	Аренда оборудования	-	-	-
	3.2.	Приобретение медицинской техники в рамках адресной помощи (вертикализаторы, коляски)	1 000 000	500 000	500 000
4.	Организационные расходы, в том числе связанные с реализацией благотворительных мероприятий и акций		120 000	120 000	120 000
5.	Расходы, связанные с издательской и полиграфической деятельностью		120 000	120 000	120 000
6.	Расходы, связанные с инкассацией и содержанием ящиков для пожертвования				
	6.1.	Изготовление ящиков фонда для сбора пожертвований	0	50 000	50 000
	6.2.	Оплата работы инкассатора	60 000	60 000	60 000
7.	Расходы, связанные со СМИ, информационными и технологическими площадками в сети Интернет, медико-просветительской деятельностью и пр.		120 000	120 000	120 000
8.	Транспортные расходы (восстановление ГСМ по среднему)		25 000	25 000	25 000
9.	Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и сборы (взносы), начисляемые на фонд оплаты труда				
	9.1.	Менеджер по программе	880 000	880 000	880 000
	9.2.	Куратор адресной помощи	305 000	305 000	305 000
10.	Иные расходы в рамках реализации Программы		50 000	50 000	50 000
ИТОГО:			22 140 000		

Президент БФ «Счастье детям»

Т.Б. Печерина

Банковские реквизиты

Благотворительный фонд социальной поддержки и защиты детей, граждан и организаций в области медицины, образования, здорового образа жизни, а также попавших в трудную жизненную ситуацию «Счастье детям».

Отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово

К/сч 30101810200000000612

БИК 043207612

Р/счет 40703810926000099216

Адрес местонахождения 650040, г. Кемерово, ул. Баумана, 55

ИНН 4205997009

КПП 420501001

ОГРН 1134200001484

ОКПО 16695300

Тел. 33-11-88

Президент фонда Печерина Тамара Борзалиевна, действует на основании Устава

Пронумеровано и прошнуровано 21 листов

Президент Фонда Т.Б. Печерина

