

УТВЕРЖДЕНО
Правлением Фонда
Протокол от 01-16 от 12.01.2016г.



Благотворительный фонд «Счастье детям»

**Благотворительная программа
«Здоровье детям»**

Кемерово

2016

Содержание

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	3
2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ.....	3
3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ	5
4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ.....	5
5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ.....	11
6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	12
7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ	13
Приложение № 1	14
Приложение № 2	15
Приложение № 3	16
Приложение № 4	21
Приложение № 5	22

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

1.1. Благотворительная программа «Здоровье детям», далее по тексту – «Программа», разработана и утверждена в соответствии с законодательством Российской Федерации о благотворительной деятельности и благотворительных организациях и уставом Благотворительного Фонда «Счастье детям», далее по тексту – «Фонд».

1.2. Целью Программы является формирование имущества на основе добровольных взносов и пожертвований, а также иных, не запрещенных законом поступлений, и последующее его использование на оказание благотворительной адресной помощи детям с различными заболеваниями органов и систем, совершенствование медицинской помощи детям Кузбасса, а также проведение психологической реабилитации детей имеющих данные заболевания.

1.3. Достижение цели Программы предусматривает организацию и проведение следующих основных мероприятий, направленных на:

- сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы;
- рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор участников Программы;
- организацию предоставления благотворительной помощи;
- организацию взаимодействия учреждениями проводящими реабилитацию;
- организацию формирования и доведение до сведения жертвователей отчетов о целевом использовании предоставленных взносов и пожертвований.

1.4. В рамках реализации Программы могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижение целей Программы.

2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ

2.1. Правление Фонда является высшим органом управления Программой, к компетенции которого относится:

- утверждение Программы, внесение в нее изменений и дополнений, утверждение текста изменений (дополнений) либо Программы в новой редакции;
- утверждение планового годового бюджета (сметы) Программы;
- изменение планового годового бюджета (сметы) Программы в случаях необходимости его корректировки более чем на 10 (Десять) процентов от запланированной суммы;

- принятие решений о сроках реализации Программы, в том числе о досрочном прекращении реализации Программы либо о продлении сроков реализации Программы;
- рассмотрение жалоб заявителей на решения органов управления и должностных лиц Фонда в связи с реализацией Программы и принятие решений по таким жалобам.

2.2. Организация работы Правления Фонда по вопросам, связанным с реализацией Программы, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

2.3. **Президент Фонда** осуществляет общий надзор за ходом реализации Программы. Президент в связи с управлением Программой:

- по представлению Менеджера Программы принимает решения о приеме ребенка в Программу в качестве Благополучателя, после согласования Попечительским Советом Фонда методов лечения и реабилитации ребенка.
- контролирует использование бюджета Программы;
- контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией мероприятий Программы;
- принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Программы, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Программы.

2.4. По вопросам, связанным с реализацией Программы, Президентом Фонда издаются распоряжения.

2.5. **Менеджер Программы** – должностное лицо Фонда, действующее на основании заключенного с Фондом трудового договора и должностной инструкции.

Менеджер Программы:

- организовывает и проводит мероприятия и акции, направленные на реализацию Программы;
- осуществляет отслеживание пожертвований и выплат;
- координирует взаимодействие Фонда с Благотворителями;
- формирует и предоставляет Благотворителям отчеты о целевом использовании пожертвований;
- осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Программе;

- консультирует Заявителей, Благополучателей, Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Программы;
- организует документооборот в рамках реализации Программы;
- проводит отслеживание реализации Программы, готовит отчеты о достижении цели Программы.

3. УЧАСТНИКИ ПРОГРАММЫ

3.1. Участниками Программы являются:

3.1.1. **Благополучатели** – физические лица, в отношении которых органами Фонда принято решение о включении в Программу в качестве субъектов получения благотворительной помощи.

3.1.2. **Добровольцы** – физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного оказания услуг (выполнения работ) в рамках мероприятий Программы;

3.1.3. **Благотворители** – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Программы либо без указания конкретных целей использования пожертвований, если такие пожертвования были сделаны в рамках мероприятий, проводимых Фондом в связи с реализацией Программы.

3.1.4. **Лечебные учреждения** – организации, оказывающие услуги по предоставлению медицинской помощи Благополучателям, расположенные в Российской Федерации и за рубежом.

4. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

4.1. **Сбор благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы:**

- Сбор денежных средств от населения через специально установленные кубы фонда в торговых сетях, отдельных крупных торговых точках, в банках, в других общественных местах;
- Привлечение целевых средств от крупных коммерческих структур;
- Сбор средств путем проведения благотворительных мероприятий (балов, вечеров, концертов, спектаклей, т.д.);
- Сбор средств путем проведения благотворительных лотерей, аукционов и других, не запрещенных законом акций;
- Использование безвозмездного труда добровольцев.

4.1.1. Фонд обеспечивает доступными ему способами доведение до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Программы, ее цели, проведенных в рамках Программы мероприятиях для сбора благотворительных взносов и пожертвований.

4.1.2. Акции по сбору благотворительных взносов и пожертвований на реализацию Программы могут осуществляться Фондом самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров.

4.2. Рассмотрение заявок на участие в Программе и отбор Благополучателей.

4.2.1. Заявление на включение ребенка в Программу в качестве Благополучателя составляется по форме Приложения №1, подписывается заявителем – законным представителем ребенка (родителем, усыновителем, опекуном, попечителем) и направляется для рассмотрения Менеджеру Программы Фонда путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи.

4.2.2. К заявлению должны прилагаться следующие документы:

- фотография ребенка;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копия паспорта (для детей, достигших возраста 14 лет);
- копии СНИЛС, ИНН ребенка и законных представителей;
- копии паспортов законных представителей (предоставляются копии всех заполненных страниц паспорта);
- копии документов, подтверждающих опеку или попечительство (если родители лишены родительских прав);
- копия свидетельства об инвалидности (предоставляется при наличии свидетельства);
- письменное обоснование специалистом Лечебного учреждения предлагаемого метода лечения и, при необходимости, перечня требующихся для этого лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.

4.2.3. Для включения ребенка в Программу необходимо соблюдение следующих условий:

- возраст ребенка на момент подачи заявления о включении в Программу не должен превышать 18 (восемнадцать) полных лет;
- заявителем предоставлены все документы, необходимые для включения ребенка в Программу, предусмотренные Программой.

4.2.4. Заявление и приложенные к нему документы рассматриваются Менеджером Программы, который проверяет правильность оформления и комплектность представленного заявления и документов и, при необходимости, запрашивает у заявителя дополнительную информацию и (или) документы, необходимые для принятия решения по заявлению. Срок рассмотрения заявления Менеджером Программы не должен превышать 10 (Десяти) рабочих дней с момента предоставления заявителем полного комплекта документов. На основании письменного обращения заявителя срок рассмотрения документов может быть продлен Менеджером Программы.

4.2.5. По истечении срока на рассмотрение заявления Менеджер Программы принимает одно из следующих решений:

- о передаче заявления и документов членам Попечительского Совета Фонда для согласования методов лечения, реабилитации и других видов оказания помощи ребенку. Согласование членами Попечительского Совета Фонда не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента получения документов.
- о возврате заявления и документов заявителю (при непредставлении запрошенных Менеджером Программы дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решения по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Программе, предусмотренных п. 4.2.3.).

4.2.6. Согласование членами Попечительского Совета Фонда методов лечения, реабилитации и других видов оказания помощи, происходит не позднее 7 (Семи) рабочих дней с момента получения документов. Решение Попечительского Совета оформляется - Протоколом Собрания Попечительского Совета и направляется Президенту Фонда.

4.2.7. Решение о включении ребенка в Программу принимается Президентом Фонда не позднее 4 (Четырех) рабочих дней с момента получения согласования членами Попечительского Совета Фонда. Решение Президента о включении ребенка в Программу оформляется письменно в виде распоряжения и направляется для исполнения Менеджеру Программы.

4.2.8. Если по информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдены все условия участия ребенка в Программе (п. 4.2.3.), но бюджет Программы не располагает достаточными средствами для финансирования расходов, предусмотренных заявлением, Президент Фонда вправе отказать заявителю во включении ребенка в Программу.

4.2.9. Президент также вправе отказать заявителю в удовлетворении заявления без объяснения причин.

4.2.10. Менеджер Программы сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде, по электронной почте. Дополнительные уведомления могут быть сделаны Менеджером Программы по телефону или лично.

4.2.11. После принятия решения о включении ребенка в Программу Заявитель подписывает и передает Менеджеру Программы согласие на обработку персональных данных по форме Приложения №2 и договор с Фондом по форме Приложения №3 к Программе.

4.2.12. В особых случаях, при наличии в бюджете Программы средств, достаточных для покрытия необходимых расходов, Президентом Фонда может быть принято решение о включении в Программу ребенка при невыполнении одного либо нескольких условий, предусмотренных п. 4.2.3.

Таким особым случаем является:

- отсутствуют основания полагать, что ребенку будет оказана помощь из иных источников и (или) такая помощь будет предоставлена в необходимые сроки.

4.2.13. При несогласии заявителя с решением должностных лиц Фонда он вправе обратиться с мотивированной жалобой, оформленной в письменном виде к Правлению Фонда. Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с момента принятия решения по жалобе Правлением Фонда.

4.3. Организация предоставления адресной благотворительной помощи.

4.3.1. В рамках реализации Программы используются следующие формы оказания адресной благотворительной помощи детям, включенным в Программу в качестве Благополучателей:

- оплата за счет средств бюджета Программы услуг по медицинскому обследованию ребенка. Оплачивается полный комплекс рекомендованного ребенку обследования в Лечебных учреждениях, в том числе: лабораторные исследования, обследование на аппаратах КТ, МРТ, ПЭТ и других.
- оплата за счет средств бюджета Программы медицинских услуг по назначенному ребенку лечению. Оплачивается полный комплекс медицинских услуг, в том числе операции, включая расходы на приобретение расходных материалов для их проведения (шунты, импланты и другие), восстановительная терапия, включая услуги реабилитационных центров, санаторно-курортное лечение в Российской Федерации.
- оплата за счет средств бюджета Программы, назначенных ребенку лечащим врачом лекарственных препаратов, оплата приобретения расходных

материалов для операций, медицинской техники, изделий медицинского назначения и оборудования для лечения и (или) реабилитации.

- оплата за счет средств бюджета Программы обезболивающих препаратов для детей, находящихся в крайне тяжелом состоянии и пребывающих в хосписах.
- предоставление за счет средств бюджета Программы материальной помощи заявителю для использования в целях оплаты транспортных и бытовых расходов ребенка – Благополучателя и сопровождающего его лица (при отсутствии у семьи возможностей оплатить такие расходы самостоятельно). Материальная помощь может быть выделена для использования на следующие цели: приобретение авиа- ж/д билетов на перелет/проезд от места проживания к месту прохождения обследования и (или) лечения и обратно, оплата такси на проезд от аэропорта, ж/д вокзала к месту лечения и обратно, в особо тяжелых случаях также оплата расходов на услуги реанимобиля или "скорой помощи" для транспортирования больного ребенка из аэропорта/вокзала в Лечебное учреждение, оплата проживания в гостинице на время обследования и (или) прохождения курса лечения. По решению Президента Фонда материальная помощь за счет бюджета Программы может быть предоставлена для оплаты иных жизненно важных потребностей семьи, которые не могут быть обеспечены силами семьи и (или) родственников, но являющихся критическими для восстановления здоровья ребенка.

4.3.2. На основании заключений из перечня услуг, оплачиваемых за счет средств бюджета Программы, исключаются услуги, не соответствующие задачам лечения и не являющиеся необходимыми с медицинской точки зрения.

4.3.3. Основанием предоставления адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1. является договор, заключаемый между Фондом и Заявителем. Если условием такого договора является предоставление Заявителю материальной помощи, в договор в обязательном порядке включаются положения, обязывающие Заявителя в срок, не превышающий 30 (Тридцати) дней с момента расходования предоставленных средств, предоставить в Фонд документы, подтверждающие их целевое использование: билеты, в том числе копии посадочных талонов при авиаперелетах, кассовые чеки, акты об оказании услуг и иные документы, подтверждающие целевое расходование средств.

4.3.4. Предоставление адресной благотворительной помощи в формах, предусмотренных п. 4.3.1, осуществляется путем перечисления по безналичному расчету необходимых сумм на соответствующие банковские счета Лечебных учреждений,

поставщиков лекарственных препаратов, медицинской техники и изделий медицинского назначения, а в случае предоставления материальной помощи – на банковский счет заявителя.

4.3.5. Между Фондом с одной стороны и Лечебным учреждением либо поставщиком лекарственных препаратов, медицинской техники (изделий медицинского назначения) с другой стороны, заключается соответствующий договор об оказании услуг (о поставке товаров).

4.3.6. При изменении в сторону увеличения стоимости оказания медицинских услуг после принятия Фондом к финансированию соответствующего заявления, заявитель направляет Менеджеру Программы заявление о дополнительном финансировании, которое рассматривается им в течение 1 (Одного) рабочего дня. После принятия решения по такому заявлению Менеджер Программы передает заявление и приложенные к нему документы Президенту Фонда для принятия решения об увеличении размера предоставляемой помощи, которое рассматривается им в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения.

4.3.7. По итогам рассмотрения заявления об увеличении размера предоставляемой Фондом помощи Президент Фонда вправе принять одно из следующих решений:

- об удовлетворении заявления об увеличении размера, предоставляемой за счет Бюджета, Программы помощи;
- об отказе в удовлетворении заявления (если бюджет Программы не располагает достаточными средствами для финансирования дополнительных расходов, предусмотренных заявлением).

4.3.8. О принятом решении заявитель информируется Менеджером Программы в порядке, предусмотренном п. 4.2.9.

4.4. Организация взаимодействия с Лечебными учреждениями.

4.4.1. Менеджер Программы организует взаимодействие с Лечебными учреждениями, осуществляющими лечение и реабилитацию детей.

4.4.2. По согласованию между Фондом и Лечебным учреждением заключается долгосрочный договор об оказании в рамках Программы медицинских услуг для Благополучателей либо отдельные договоры об оказании медицинских услуг для каждого конкретного Благополучателя. В указанные договоры должны включаться положения, обязывающие Лечебное учреждение предоставить Фонду по завершении оказания медицинских услуг следующие документы: акт об оказании услуг, копию выписного эпикриза, калькуляцию, окончательный счет.

4.4.3. В случае принятия Фондом решения о включении ребенка в Программу и при необходимости его срочной госпитализации Фонд может предоставить Лечебному учреждению гарантийное письмо об оплате счетов на оплату медицинских услуг. Оформление гарантийного письма не отменяет необходимость заключения договора об оказании медицинских услуг между Фондом и Лечебным учреждением.

4.5. Отчеты о целевом использовании пожертвований.

4.5.1. Менеджер Программы осуществляет сбор отчетности, формирование отчетов о целевом использовании предоставленных пожертвований и доведение таких отчетов до сведения жертвователей в соответствии с условиями заключенных договоров пожертвования.

4.6. Материально-техническое обеспечение Программы.

К расходам на материально-техническое обеспечение Программы относятся расходы:

1. Фонд оплаты труда Менеджеру программы;
2. Арендная плата, коммунальные платежи, текущие эксплуатационные расходы;
3. Аренда и приобретение оборудования и техники;
4. Организационные расходы;
5. Изготовление кубов фонда для сбора пожертвований;
6. Размещение информации о методах реализации Программы в СМИ и Интернет-ресурсах;
7. Транспортные расходы;
8. Расходы, связанные с инкассацией кубов фонда:
 - приобретение расходных материалов для инкассации (пломбы, проволока медная, сейф-пакеты);
 - сопровождение сотрудников фонда при инкассации и охрана материальных ценностей при перевозке.

5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОГРАММЫ

5.1. Ежегодный плановый бюджет (смета) Программы, далее по тексту – «Бюджет» сформирован на дату утверждения Программы (Приложение №4).

5.2. Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Программы по соответствующим статьям.

5.3. В процессе реализации Программы, с учетом количества заявок на определенный вид адресной благотворительной помощи и объема поступающих

пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

5.4. Решения об изменении Бюджета в пределах 10 (Десяти) процентов, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Президентом Фонда, а в случаях превышения данного показателя – Правлением Фонда.

5.5. Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Бюджета на следующий финансовый год.

5.6. Если Благотолучатель ушел из жизни до момента перечисления Фондом денежных средств, составляющих сумму благотворительной адресной помощи, собранные на лечение денежные средства, после оплаты, прогарантированных Фондом в соответствии с п. 4.4.3., медицинских услуг (лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения), оказанных (предоставленных) Благотолучателю до момента его ухода из жизни, могут быть по решению Президента Фонда перераспределены в пределах соответствующих статей Бюджета на лечение других детей – Благотолучателей.

5.7. Денежные средства, остающиеся по итогам завершения реализации Программы, должны быть направлены на иные цели, предусмотренные уставом Фонда.

5.8. Для реализации Программы Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны в Приложении №5.

5.9. Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований, на реализацию Программы в период её действия не ограничен.

5.10. Расходы, связанные с управлением Программой оплачиваются за счет средств Бюджета Программы.

6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Общий срок реализации Программы составляет 5 (Пять) лет с момента принятия решения Правления Фонда об утверждении Программы.

6.2. По решению Правления Фонда срок реализации Программы может быть продлен.

6.3. По решению Правления Фонда реализация Программы может быть прекращена досрочно.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

7.1. По решению Правления Фонда в Программу могут быть внесены изменения и (или) дополнения. При значительном количестве изменений и (или) дополнений Программа утверждается Правлением Фонда в новой редакции.

7.2. Изменения и дополнения в Программу (новая редакция Программы) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Правлением Фонда.

7.3. Изменения и дополнения в Программу не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения участников Программы, возникшие до вступления в силу таких изменений (дополнений).

7.4. Сведения об изменении (дополнении) Программы, включая текст изменений либо дополнений (или текст Программы в новой редакции) публикуются на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу <http://счастьедетям.РФ>, а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Программой.

Президент фонда



Кудашкина Я.А.

Приложение № 1
к Благотворительной программе "Здоровье детям"

Президенту Благотворительного фонда
«Счастье детям»
Я.А. Кудашкиной

От _____
(Ф.И.О.)

Паспорт серия _____ № _____,
выдан: _____
(кем и когда выдан)

код подразделения _____
зарегистрированного по адресу: _____

Телефон домашний _____
(с указанием кода города)

Телефон мобильный _____

Свидетельство государственного пенсионного
страхования: № _____
ИНН _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказать адресную материальную помощь в виде

(какая помощь необходима, кому)

Не возражаю против использования в СМИ, включая Интернет, всех переданных мной подтверждающих достоверность информации, документов, медицинских выписок и фотографий.

Согласие на обработку персональных данных мною дано и прилагается к настоящему заявлению.

Дата: _____ Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон), я, _____, дата рождения _____, место рождения _____, ИНН _____ паспорт _____ гражданина РФ серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ 20__ г., адрес регистрации: _____, фактический адрес проживания: _____, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования № _____, даю добровольное согласие **Благотворительному фонду «Счастье детям» (650040, г. Кемерово, ул. Баумана, 55)**, на обработку предоставленных мною персональных данных, в том числе на любые действия (операции), совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии со ст.3, ст.9, ст.15 Закона, в целях оказания социальной, материальной и иной помощи мне и моему ребенку, а также на передачу персональных данных любым третьим лицам на территории России, в том числе размещение в сети Интернет.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и к моему ребенку как субъектам персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, паспортные данные, адрес регистрации, фактический адрес проживания, телефон, ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и иная информация, а также фото и видеосъемка.

Мое согласие является конкретным, информированным и сознательным.

Я соглашаюсь с тем, что Благотворительный фонд «Счастье детям» вправе поручить обработку персональных данных любому третьему лицу по своему усмотрению при условии соблюдения требований ст. 6 Закона, в том числе осуществления таким лицом конфиденциальности и защиты моих персональных данных.

Согласие на обработку моих персональных данных и иные вышеуказанные действия предоставляется без ограничения срока его действия.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Благотворительному фонду «Счастье детям» в срок, не превышающий четырнадцати дней.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Благотворительному фонду «Счастье детям» подлинника такого отзыва, непосредственно или по почте.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия прекращение обработки моих персональных данных, а в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок с даты поступления отзыва.

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.

полностью,

подпись)

ДОГОВОР
об оказании адресной материальной помощи № _____

г. Кемерово

« ____ » _____ г.

Благотворительный фонд «Счастье детям», именуемый в дальнейшем Фонд, в лице Президента
Кудашкиной Яны Анатольевны, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____,
(Ф.И.О. нуждающегося в помощи)

именуемый в дальнейшем Благополучатель, в лице _____

паспорт гражданина РФ серия _____ № _____, выдан дата _____
код подразделения _____, выдан _____, с другой
стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Фонд в целях оказания адресной материальной и иной помощи предоставляет Благополучателю благотворительную помощь в форме оплаты, необходимых для оказания качественных медицинских услуг в рамках благотворительной программы «ЗДОРОВЬЕ ДЕТЯМ».

Под *благотворительной помощью* в целях настоящего договора понимается целевое поступление в виде благотворительного пожертвования согласно ст.217 Налогового Кодекса РФ. Благотворительное пожертвование осуществляется в целях: оказания содействия в лечении, в виде оплаты _____

_____ рублей.

1.2. Основанием оказания Благополучателю благотворительной помощи является заявление Благополучателя о предоставлении ему материальной и иной помощи, адресованное Фонду.

2. Обязанности сторон

2.1. Фонд обязан:

- организовать сбор средств для Благополучателя путем размещения информации о нем на официальном сайте Фонда, в средствах массовой информации, социальных сетях, а также других информационных ресурсах;
- принимать на расчетный счет Фонда, а также через иные платежные системы благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц для оказания помощи нуждающемуся (Благополучателю);
- после сбора необходимой для оказания помощи суммы перечислить денежные средства на расчетный счет организации, предоставляющей интересы Благополучателя или на личные счета его законных представителей;
- предоставлять отчет о сборе средств для Благополучателя и их расходовании.

2.2. Благополучатель обязан:

- предоставить в Фонд документы, указанные в Приложении №1 к настоящему договору, а также иные документы по требованию Фонда;
- уведомить Фонд об обращении за помощью в другие некоммерческие и коммерческие организации, в т.ч. в средства массовой информации и форумы. В случае получения финансовой помощи на финансирование целей, указанных в п.1.1. настоящего договора, из третьих источников, уведомить об этом Фонд в течение 3 (трех) рабочих дней;
- в случае перечисления Фондом благотворительной помощи на личные счета Благополучателя или его законных представителей, предоставить Фонду оригиналы документов, подтверждающих оплату расходов, указанных в п.1.1. настоящего договора;

- в случае наступления обстоятельств, препятствующих использованию благотворительной помощи по назначению, определенному в п.1.1. настоящего договора, уведомить Фонд о наступлении таких обстоятельств в течение 7 (семи) календарных дней и вернуть денежные средства в Фонд по требованию.

3. Права Сторон

3.1. Фонд вправе:

- отказать в оказании благотворительной помощи до начала сбора средств без объяснения причин;
- в случае нарушения Благополучателем своих обязанностей считать Договор расторгнутым. Средства, собранные на момент выявления нарушений, не перечисляются Благополучателю и расходуются Фондом на цели, указанные в Уставе Фонда;
- в случае невозможности использовать средства по назначению, определенному в Приложении 2 (отказ от лечения со стороны Благополучателя или его законных представителей, отказ клиники, смерть Благополучателя и прочее), использовать привлеченные средства на цели, указанные в Уставе Фонда;
- уменьшить размер благотворительной помощи, определенный в п. 1.2. настоящего договора, в случае получения Благополучателем или его законными представителями финансирования из третьих источников.

3.2. Благополучатель вправе:

- отказаться от получения благотворительной помощи с предоставлением письменного заявления. В этом случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Фондом письменного заявления об отказе от получения благотворительной помощи.
- ходатайствовать перед Фондом об изменении назначения использования благотворительной помощи, указанного в Приложении №2 к настоящему договору.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 12 месяцев.
- 4.2. Срок действия настоящего договора может быть продлен по соглашению Сторон.

5. Основания для досрочного расторжения договора

- 5.1. Стороны могут досрочно расторгнуть настоящий договор:
 - по обоюдному согласию сторон;
 - в одностороннем порядке при несоблюдении одной из Сторон, указанных в настоящем договоре обязательств.

6. Ответственность сторон. Разрешение споров.

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.2. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.
- 6.3. Споры и разногласия, не разрешенные путем переговоров, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

- 7.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 7.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 7.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

18

Перечень документов, необходимых для оказания Благополучателю материальной и иной помощи

1. Заявление (письмо):
(1 часть — история Благополучателя или его ребенка с обязательным указанием ФИО и даты рождения и заболевания: когда поставили диагноз, чем лечили, какие операции проводились, как за это время менялось самочувствие ребенка;
2 часть — обоснование невозможности оплаты лечения самостоятельно (где работают родители и сколько получают); просьба о помощи. В заключение письма обязательно должна быть фраза: «Не возражаю против использования сведений о ребенке (обо мне) в средствах массовой информации, включая Интернет», дата и подпись.).
2. Цветные фотографии Благополучателя (хорошего качества, крупный план, неформальный, непаспортный кадр).
3. ИНН Благополучателя или его законных представителей.
4. СНИЛС Благополучателя или его законных представителей.
5. Ксерокопия паспорта или свидетельства о рождении Благополучателя и его законных представителей.
6. Ксерокопии документов, подтверждающих опеку или попечительство (если родители лишены родительских прав).
7. Ксерокопия свидетельства об инвалидности (предоставляется при наличии свидетельства);
8. Выписки из истории болезни Благополучателя.
9. Заключение местных органов соцзащиты о материальном положении семьи, справка о заработной плате работающих членов семьи (справка 2-НДФЛ).
10. Контактные данные Благополучателя или его законного представителя: почтовый адрес с индексом, телефоны, электронный адрес.
11. Документальное подтверждение стоимости запрашиваемой помощи (счет из больницы за лекарства, реабилитационную технику и т.д.).

Подписи Сторон

Фонд
Благотворительный фонд
«Счастье детям»

Благополучатель

Я.А. Кудашкина

_____/_____/_____/

Условия предоставления помощи Благополучателю:

1. Внимательное и тщательное прочтение Благополучателем всех правил и условий обращения в Фонд с просьбой о помощи;
2. Предоставление Благополучателем документов согласно списку в полном объеме с соблюдением всех требований к документам;
3. Предоставление Благополучателем запрашиваемой Фондом информации в сроки не более трех дней;
4. Предоставление Благополучателем Фонду еженедельных отчетов о поступлении средств на счета Благополучателя из всех ресурсов, задействованных нуждающимся для сбора средств;
5. Предоставление Благополучателем информации о прохождении лечения, поездках, успехах и неудачах в достижении результата не реже одного раза в неделю в личном письме сотруднику Фонда по адресу: 650040, г. Кемерово, ул. Баумана, 55 к.3.
6. Своевременное предупреждение любым удобным способом (телефон, SMS, E-mail, форма обратной связи на сайте) Фонда о необходимости прекращения сбора средств с указанием причины окончания сбора;
7. Своевременное предупреждение любым удобным способом (телефон, SMS, E-mail, форма обратной связи на сайте) Фонда о невозможности предоставления отчетов и новостей (например, в связи с отъездом или госпитализацией);
8. В случае изменения ситуации и невозможности использования собранных Фондом средств по назначению — предоставление Благополучателем заявления об этих изменениях, для возможности передачи данных средств другому нуждающемуся на усмотрение жертвователя. В случае невозможности установления жертвователя, решение о распределении собранных средств осуществляется Правлением Фонда.
9. Целевое использование собранных средств (средства, собранные, например, на операцию, по закону не могут быть использованы на что-то иное) (ст. 582 ГК РФ).
10. Предоставление полной информации о размещении просьбы о помощи на других Интернет-ресурсах и площадках СМИ;
11. Размещение на всех сторонних Интернет-ресурсах и прочих информационных площадках информации о том, что Вам оказывает помощь Благотворительный фонд «Счастье детям».

Правление Фонда оставляет за собой право отказать в помощи в следующих случаях:

1. если документы являются неполными или их подлинность вызывает сомнение;
2. если требуемая медицинская помощь оказывается организациями или людьми, не имеющими официального права ее оказывать;
3. правление признает оказание помощи неэффективным (например, выбранный метод лечения или выбранное лекарство не применяется для лечения данного заболевания или в данном конкретном случае не может помочь);
4. если проситель помощи отказывается от общения с сотрудниками Фонда, не отвечает на телефонные звонки, электронные письма, не предоставляет необходимой информации, избегает встреч;
5. причины отказа Фонд вправе не оглашать.

С УСЛОВИЯМИ ОЗНАКОМЛЕН И СОГЛАСЕН:

(дата, ФИО, подпись Благополучателя или его законного представителя)

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАНОВЫЙ БЮДЖЕТ ПРОГРАММЫ

Статья расходов	Сумма (руб.)
Реабилитация детей в медицинских клиниках	
Лекарственные препараты, расходные материалы для операций, медицинская техника, изделия медицинского назначения и оборудование для лечения и (или) реабилитации	
Психологическая и социально-педагогическая реабилитация детей в Службе лечебной педагогики	
Проведение благотворительных мероприятий	
Совершенствование медицинской помощи детям Кузбасса	
Изготовление кубов фонда для пожертвований	
Размещение информации о методах реализации программы	
Организационные расходы	
Приобретение почтовых конвертов для информационной рассылки	
Приобретение материалов для инкассации	
Оплата труда работников, реализующих Программу, в том числе налоги и сборы (взносы), начисляемые на фонд оплаты труда	
ИТОГО:	

Банковские реквизиты

Некоммерческая организация
благотворительный фонд «Счастье детям».
Отделение № 8615 Сбербанка России г. Кемерово
К/сч 30101810200000000612
БИК 043207612
Р/счет 40703810926000099216
650040, г. Кемерово, ул. Баумана, 55
ИНН 4205997009
КПП 420501001
ОГРН 1134200001484
ОКПО 16695300